



نظامنامه آمار و اطلاعات

فرایند

تجزیه و تحلیل آماری (C-SA)

همکار گرامی:

این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت یکپارچه کیفیت، ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با معاونت منابع انسانی - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری هماهنگی نمایید.

کد سند: M-SA-1	شماره بازنگری: 0	گیرنده سند: کلیه واحدهای ستادی و مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه
----------------	------------------	--

تاریخ تصویب: ۹۱/۱۲/۲۳	کل صفحات: ۱۳
-----------------------	--------------

مهر کنترل	صفحه ۱ از ۱۳
-----------	--------------



نظامنامه آمار و اطلاعات			
ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۱	-	۹۱/۱۲/۲۳	تدوین نظامنامه
شرح	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و سمت	همایون بختیاری مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	احمد کوشکی نماینده مدیریت	محمد بحرینی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
تاریخ	۹۱/۱۲/۱۲	۹۱/۱۲/۲۳	۹۱/۱۲/۲۳
امضاء			
مهر کنترل			صفحه ۲ از ۱۳



نظامنامه آمار و اطلاعات		
فهرست مطالب		
صفحه	عنوان	
۴	مقدمه	
۵	۱- اهداف	
۶	۲- دامنه کاربرد	
۶	۳- مسئولیت اجرا	
۹	۴- تعاریف و اصطلاحات	
۱۰	۵- اصول و ضوابط اجرایی	
۱۰	۵-۷- ارکان نظامنامه	
۱۱	۵-۸- ساختار سازمانی	
۱۱	۵-۹- وظایف و اختیارات	
۱۳	۶- پیوست ها	
۱۳	۷- کنترل سوابق	
۱۳	۸- مستندات برون سازمانی	
۱۳	۹- تغییرات	
صفحه ۳ از ۱۳		مهر کنترل



نظامنامه آمار و اطلاعات

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۱	*	۹۱/۱۲/۲۳	تدوین نظامنامه
شرح	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و سمت	همایون بختیاری مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	احمد کوشکی نماینده مدیریت	محمد بحرینی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
تاریخ	۹۱/۱۲/۱۲	۹۱/۱۲/۲۳	۹۱/۱۲/۲۳
امضاء			
مهر کنترل	صفحه ۲ از ۱۳		



مقدمه

آمار (statistics) روش علمی است که برای جمع آوری، تلخیص، تجزیه و تحلیل، تفسیر و بطور کلی برای مطالعه و بررسی مشاهدات بکار گرفته می شود. این علم، علم فراهم کردن داده های کمی و تحلیل آنها به منظور بدست آوردن نتایجی اگرچه احتمالی اما درخور اعتماد است.

آمار، آرام آرام به مهمترین ابزار عملکرد گذشته، حال و برنامه ریزی برای آینده و یکی از عوامل اصلی سیاست گذاری و مدیریت در هر سازمانی تبدیل شده است. در تبیین نقش و وظیفه آمار گفته می شود که آمار همچون چراغی است برای روشن کردن نقاط تاریک تصمیم گیری های صریح و بی ابهام.

بدون آمار و اطلاعات دقیق، برنامه ریزی نوعی انشای اقتصادی یا توسعه یافته است که نمود عینی و عملی نخواهد داشت. در هر ارگانی که توان آماری، بالاتر باشد، قدرت تصمیم گیری افزایش یافته و با انجام برنامه ریزی های مختلف، شرایط بهبود و تکامل فراهم می گردد.

با توجه به اهمیت آمار و نقش عظیم آن در زندگی امروزی و خصوصا جایگاه آن در وزارت محترم نیرو، همچنین با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات بر اساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور، نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان با هدف توسعه و پیشبرد دقیق امور، افزایش سرعت پاسخگویی و مسئولیت پذیری، تحول سازمانی، شفافیت و دقت در آمار و برنامه ریزی، تدوین و به کلیه واحد های شرکت، ابلاغ گردید.

صفحه ۴ از ۱۳			مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	--	-----------------------------



1- اهداف

هدف از تهیه و تدوین این نظامنامه موارد به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- ارتقاء کیفیت جمع آوری، ثبت و نشر آمار و اطلاعات در راستای سه اصل بنیادی صحت، دقت

و سرعت

۲-۱- برنامه ریزی جهت تهیه و نشر سالنامه و پیک ماهیانه آماری

۳-۱- توسعه، پژوهش، مدل سازی و بهره برداری از آمار ثبتی

۴-۱- توانمند سازی و ارتقاء سطح آگاهی مدیران، کارشناسان و کاربران در استفاده از آمار و

اطلاعات

۵-۱- نمایش شمای کلی از وضعیت موجود فعالیت های شرکت

۶-۱- همکاری در طرح های پژوهشی، تحقیقاتی و ملی آماری کشور

۷-۱- برقراری ارتباط و تعامل با سایر نهادها و ارگان ها در خصوص داده های آماری

۸-۱- سیاست گذاری، برنامه ریزی، هدایت و تنظیم فعالیتهای تمامی بخش ها با استفاده از داده های

آماري

۹-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمار ارائه شده

۱۰-۱- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری

۱۱-۱- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری

۱۲-۱- بهینه سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و به هنگام آمار با تاکید

بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

2- دامنه کاربرد

این نظامنامه جهت کلیه واحدهای حوزه ستادی شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان، مدیریت های توزیع

برق و ادارات برق شهرستانهای تابعه قابل اجرا می باشد.

صفحه ۵ از ۱۳			مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	--	-----------------------------



3- مسئولیت اجرا

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت ها بعهده معاونین، در دفاتر، امورها، ادارات و گروه های

ستادی بعهده روسای آنها و در مدیریت های توزیع برق بر عهده مدیران آنها می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با دفتر برنامه ریزی و بودجه است.

4- تعاریف و اصطلاحات

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی بکار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در

زیر ارائه می شود.

4-1- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان به منظور استفاده در

امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت برق

استان لرستان تولید و منتشر می شود.

4-2- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان به

دست می آیند.

4-3- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی

جای گیرد.

صفحه ۶ از ۱۳			مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	--	-----------------------------



4-4- حوزه های شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

سطح یک (سطح تخصصی): معاونت ها، مدیریت ها و گروه های ستادی

سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت های توزیع برق و ادارات شهرستانهای تابعه

4-5- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که

غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای گفته می شود.

4-6- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری، فرایندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب

ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

4-7- فرایند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیاز سنجی، تعریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های

آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

4-8- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست یابی و بکار گیری اطلاعات

آماری در جامعه است.

4-9- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هر گونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان،

شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی و اطلاع رسانی است.

صفحه ۷ از ۱۳		مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	-----------------------------



10-4- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری، مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

11-4- نظام آماری

نظام آماری، عبارتست از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف، اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در بر می گیرد.

12-4- طرح آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

13-4- واحدهای تخصصی

منظور، واحدهایی از شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

14-4- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

15-4- شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان، یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی با موضوع آمار در این شرکت می باشد و مرجع اصلی انتشار آمارهای شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان می باشد.

صفحه ۸ از ۱۳		مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	-----------------------------



5- اصول و ضوابط اجرایی

5-1- حوزه های شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان، فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار آمارهای ثبتی و رسمی اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

5-2- مجراهای آماری مورد تأیید

مجراهای آماری مورد تأیید عبارتند از:

۱- دفتر برنامه ریزی و بودجه

۲- رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

۳- کلیه معاونین شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

۴- مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه

۵- دفتر روابط عمومی (با هماهنگی دفتر برنامه ریزی و بودجه)

5-3- فرایند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط و بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تبصره 1- فرایند تولید آمار در بخش بازار برق، مدیریت مصرف، تکریم ارباب رجوع و ... به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش های ذیربط، در زمینه جمع آوری و پردازش، کماکان در حوزه و اختیارات معاونت مربوطه باقی می ماند. دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات می بایست همچنان زیر ساخت لازم الکترونیکی در زمینه های آماری این بخش ها را فراهم نماید.

5-4- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین واحد آمار شرکت، با همکاری واحد های تخصصی ذیربط اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار می دهد.

صفحه ۹ از ۱۳		مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
--------------	--	-----------------------------



5-5- شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه ها و بانک اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و ...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری بودجه سالیانه اقدام نمایند.

5-6- شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان می بایست در سایت اینترنتی خود، بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذیصلاح در این بخش بارگزاری و به هنگام نماید.

5-7- شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان باید الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظام نامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نماید.

5-8- ارکان نظامنامه

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان به شرح زیر است :

۱ - دفتر برنامه ریزی و بودجه

۲ - کارگروه آمار و اطلاعات

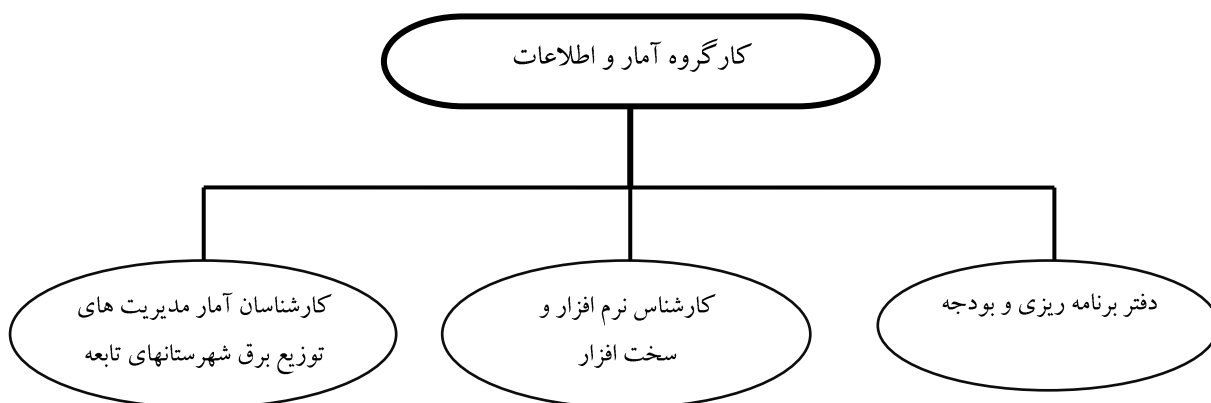
۳ - معاونت ها و مدیران ستادی و اجرایی

۴ - کمیته ICT

صفحه ۱۰ از ۱۳			مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
---------------	--	--	-----------------------------



5-9- ساختار سازمانی



5-10- وظایف و اختیارات

5-10-1- کارگروه آماری

5-10-1-1- ترکیب:

۱- مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

۲- کارشناس آمار دفتر برنامه ریزی و بودجه

۳- کارشناس نرم افزار و سخت افزار

۴- کارشناسان آمار واحدهای اجرایی

5-10-1-2- شرح وظایف:

۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری

۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری

۳- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

۴- بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری

۵- تعیین گروه های کاری تخصصی



۶- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در طرح ها و پژوهش های آماری

۷- تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات

۸- شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت

۹- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات

5-10-2- شرح وظایف دبیرخانه کارگروه آمار

۱- تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها

۲- پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات

۳- هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های تخصصی

5-10-3- شرح وظایف دفتر برنامه ریزی و بودجه (بخش آمار و اطلاعات)

۱- گردآوری و دریافت اطلاعات از منابع اطلاعاتی

۲- نشر گزارشات عملکرد آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط

۳- پیشنهاد سیاست ها و برنامه های دراز مدت، سالیانه و موردی آماری

۴- ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزه های آماری شرکت به صورت دوره ای و صحت سنجی آمار

و اطلاعات مربوطه

۵- راهبری، برنامه ریزی، مدیریت و یکپارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی

۶- برگزاری کارگاه های آموزشی - تخصصی، گردهمایی و برنامه های ارتقای فرهنگ آماری

۷- همکاری با دفتر فرابری داده ها در پیاده سازی و توسعه سیستم های اطلاعاتی و آماری

۸- ورود اطلاعات و داده ها به نرم افزارها، بانک های اطلاعاتی، سامانه آمار کلان صنعت برق، سیستم

جامع آماری صنعت برق و ...

صفحه ۱۲ از ۱۳			مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
---------------	--	--	-----------------------------



۹- تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارش ها و نمودارهای تحلیلی و مقایسه ای در جهت بهبود روند

اطلاع رسانی

۱۰ تهیه گزارش های آماری در قالب آمارهای سالیانه، ماهیانه، فصلی و آمارهای موردی با استفاده از

بروشور، کارنامه، اینترنت، اینترنت و ... و همچنین مدیریت اطلاعات

6- پیوست ها:

این سند فاقد پیوست می باشد.

7- کنترل سوابق:

این سند فاقد هر گونه فرم و سابقه می باشد.

8- مستندات برون سازمانی مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۷/۱۰/۱

- نظام نامه آماری کشور مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ شورای عالی آمار

9- تغییرات :

هر گونه تغییر یا تجدید نظر در این نظامنامه بنا به ضرورت با پیشنهاد مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه و تأیید

نماینده مدیریت و دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری و تصویب مدیر عامل امکانپذیر است .

- هریک از واحدها در صورت نیاز، پیشنهاد اصلاحیه را به دفتر برنامه ریزی و بودجه ارسال خواهند کرد.

- شیوه نامه اجرایی این نظامنامه طی دو ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط دفتر برنامه ریزی و بودجه تهیه و پس از

تأیید نماینده مدیریت و دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری و تصویب مدیر عامل تصویب و به کلیه واحدهای

ستادی و اجرایی جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

صفحه ۱۳ از ۱۳		مهر کنترل واحد توسعه مدیریت
---------------	--	-----------------------------

کد سند: M-SA-1

شماره بازنگری: 0

نظامنامه آمار و اطلاعات

شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

زیر مجموعه شرکت توانیر

وابسته به وزارت نیرو

